

**Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi tellija), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja  
**Mittetulundusühing Moreno Keskus** (edaspidi teenuse osutaja), registrikood 80049049, mida esindab juhatuse liige Aivar Simmermann,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid teenuse osutamiseks lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

## 1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Supervisiooniteenused asendus- ja perekodude ning laste turvakodude töötajatele Sotsiaalkindlustusametile” (viitenumber 252649) (edaspidi riigihanke) tulemusena.
- 1.2. Teenuse osutaja viib läbi vastavalt riigihanke tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele tellijale supervisiooniteenuseid asendus- ja perekodude ning laste turvakodude töötajatele (edaspidi teenus).
  - 1.2.1. Teenuseid osutatakse üle-eestiliselt, kõikidele Eesti pere- ja asenduskodude ja laste turvakodude töötajatele lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel. Teenuste tehniline kirjeldus on esitatud lepingu Lisas 1.
- 1.3. Teenust tellitakse ja rahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“ tegevuse 2.4. „Asendus- ja järelhooldusteenuse kvaliteedi parandamine ja mitmekesistamine ning perepõhise hoolduse arendamine“ raames.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, teenuse osutaja pakkumus, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides ja teenuse osutaja pakkumuses.
- 1.6. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.6.1. Lisa 1 – tehniline kirjeldus;
  - 1.6.2. Lisa 2 – aruande vorm;
  - 1.6.3. Lisa 3 – supervisiooni registreerimisleht;
  - 1.6.4. Lisa 4 – seirearuande vorm;
  - 1.6.5. Lisa 5 – andmetöötlusleping.

## 2. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 2.1. Lepingu maksimaalne rahaline maht on 200 000 eurot.
- 2.2. Tellijal ei ole kohustust tellida teenuseid lepingu maksimaalse mahu ulatuses. Tegelikult tellitavate teenuste rahaline maht sõltub reaalselt teenust saanud isikute arvust ja neile osutatud teenuste mahust ning maksumusest. Sellest tulenevalt võib lepingu tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui lepingu punktis 2.1. märgitud lepingu maht.
- 2.3. Tellija tasub teenuse osutajale osutatud teenuse eest vastavalt pakkumuses fikseeritud teenuste maksumustele. Lepingu esemeks olevate supervisiooniteenuste maksumused on:
  - 2.3.1. grupisupervisioon – **275** eurot kord;
  - 2.3.2. individuaalne supervisioon - **70** eurot akadeemiline tund.
- 2.4. Teenuste maksumusele lisandub käibemaks õigustaktides sätestatud korras. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud teenuse osutaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab teenuse osutaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 2.5. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamisega kaasnevaid kulusid (sh superviisori töötasu, transpordikulu, projektijuhtimise jm administratiivkulu, supervisioonide läbiviimise kulu, jm), maksusid ja makse, sh tasu autoriõiguste eest.

- 2.6. Tellija tasub teenuse osutamise eest üks kord kuus vastavalt punktis 2.3 toodud maksumustele eelneval kuul läbiviidud supervisioonide eest teenuse osutaja poolt esitatud arvete alusel.
- 2.7. Teenuse osutaja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 252649, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ning tellija ja teenuse osutaja kontaktisikute andmed.
- 2.8. Tellija tasub teenuse osutajale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

### **3. Teenuse osutamine**

- 3.1. Teenuse osutaja kohustub lisaks lepingu lisas 1 toodule;
  - 3.1.1. esitama tellijale regulaarselt aruandeid ja asjakohase dokumentatsiooni vastavalt lepingu punktis 5 sätestatule;
  - 3.1.2. esitama teenuste osutamist tõendava dokumentatsiooni osutatud teenuste kohta igakuiselt (teenuste osutamise graafik Lisa 2 ja osalejate allkirjalehed). Pärast dokumentide heakskiitmist tellija poolt esitab teenuse osutaja e-arve. Dokumentide näidisvormid on toodud lepingu lisades.
  - 3.1.3. tagama superviisorite vastavuse alusdokumentides esitatud nõuetele ja nende kaasamisel lepingu täitmise kontrollima ja veenduma, et isikud vastavad hanke alusdokumentides sätestatud nõuetele ning säilitama sellekohased andmed, dokumendid ja kinnitused;
  - 3.1.4. järgima teenuse osutamisega seonduvalt teavitamise, vormistamise ja tähistamise nõudeid, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>;
  - 3.1.5. täitma lepingut isiklikult pakkumuses nimetatud isikute kaudu. Teenuse osutaja ei tohi oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta;
  - 3.1.6. korraldama lepingu alusel teenuseid osutavatele superviisoritele regulaarseid supervisioone, järgides, et supervisioonid toimuks võimalikult ühtlase sagedusega vähemalt 1 kord kuue kuu jooksul. Tellijal on õigus nõuda supervisioonide läbiviimist tõendavate dokumentide ja andmete esitamist;
  - 3.1.7. tagama, et superviisorid lähtuvad teenuste osutamisel riigi prioriteetidest asendushoolduse valdkonna arendamisel, pidades silmas asendushooldusteenuse eesmäärke ja tingimusi, laste huvisid ja õiguseid ning muid lastekaitse põhimõtteid;
  - 3.1.8. tagama teenuseid osutavate superviisorite osalemise kord kvartalis tellija korraldatud (veebipõhisel) kohtumisel, kus tellija informeerib asendushoolduse valdkonna arengutest, vajadusel annab suuniseid teenuse osutamiseks ning superviisorid annavad tagasisidet ja ettepanekuid edasisteks arendusteks. Tellija informeerib selliste kohtumiste toimumisest vähemalt 2 nädalat ette;
  - 3.1.9. koostöös tellijaga osalema teenuste arendamisel ja sellega seotud protsessides;
  - 3.1.10. vajadusel tutvustama oma töötulemusi tellijale tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab teenuse osutajale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette;
  - 3.1.11. kasutama teenuste osutamisel kogutud või tellijalt või kolmandatelt isikutelt saadud andmeid vaid lepingus ettenähtud teenuste osutamiseks;
  - 3.1.12. kooskõlastama meeskonnaliikmete vahetamise või täiendavate meeskonnaliikmete lisamise, kui selline vajadus peaks ilmnema lepingu täitmise käigus, eelnevalt tellijaga. Meeskonnaliikmete vahetamise ja lisamise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud riigihanke alusdokumentides ja teenuse osutaja pakkumuses. Juhul kui vahetatavate meeskonnaliikmete kvalifikatsiooni ja kogemust hinnati pakkumuste hindamise käigus, peab meeskonnaliikmete vahetamise korral olema tagatud, et teenust osutavad hinnatavas osas vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud teenuse osutaja pakkumuses. Juhul kui vahetatava meeskonnaliikmega oli tagatud vene keele oskus riigihanke alusdokumentides nõutud tasemel, peab meeskonnaliikme vahetamise korral olema tagatud ka vene keele oskus. Meeskonnaliikmete vahetamiseks ja lisamiseks esitab

teenuse osutaja vastavate meeskonnaliikmete kohta vastava isiku CV ja vajadusel kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.

- 3.2. Teenuse osutaja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega. Teenuse osutaja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.
- 3.3. Teenuse osutaja peab olema valmis vajadusel kõik teenuse osutamiseks vajalikud kohtumised, nõupidamised jms läbi viima veebipõhiselt (näost-näkku kontaktideta), peab omama juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele ja neid teenuse osutamise käigus haldama.
- 3.4. Teenuse osutaja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 3.5. Suhtlemine poolte vahel toimub eesti keeles. Kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab teenuse osutaja tagama omal kulul tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks meeskonnaliikme ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.
- 3.6. Tellija teeb kättesaadavaks või edastab hiljemalt 5 tööpäeva jooksul lepingu allkirjastamisest teenuse osutajale teenuse osutamiseks vajaliku sisendi. Teenuse osutaja on kohustatud kontrollima sisendi sobivust ning mitesobivusel viivitamata teavitama sellest tellijat. Mitesobivusest teavitamata jätmisel vastutab teenuse osutaja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 3.7. Vajadusel annab tellija esindaja teenuse osutajale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamise seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates teenuse osutaja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
- 3.8. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 3.9. Teenuse osutajal on õigus:
  - 3.9.1. saada lepingu täitmise eest ette nähtud tasu;
  - 3.9.2. saada tellijalt juhiseid teenuse efektiivseks osutamiseks.
- 3.10. Tellijal on õigus:
  - 3.10.1. nõuda teenuse osutamist lepingus kokku lepitud tingimustel;
  - 3.10.2. anda teenuse osutajale juhiseid teenuse efektiivseks osutamiseks;
  - 3.10.3. kontrollida lepingu täitmist ning seda tõendavaid dokumente, sh õigus mistahes ajal lepingu täitmise ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist (CV, haridust ja koolituste läbimist tõendavad dokumendid, kinnitused jm). Tellijal on õigus nõuda isiku eemaldamist teenuse osutamisel, kui ilmneb, et isik ei vasta alusdokumentides ja lepingus sätestatud nõuetele ning nõuda tema asendamist isikuga, kes vastab kokku lepitud nõuetele.
- 3.11. Tellija kohustub lisaks lepingu lisas 1 toodule:
  - 3.11.1. tasuma osutatud teenuste eest kokku lepitud tasu vastavalt esitatud arvetele, graafikutele ja nõuetekohastele alusdokumentidele;
  - 3.11.2. tegema teenuse osutajaga koostööd lepingu eesmärkide täitmiseks.

#### **4. Poolte vastutus ja väärmatu jõud**

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud kahekordse lepingu hinnaga, välja arvatud kui:
  - 4.1.1. lepingurikkumine oli tahtlik;
  - 4.1.2. teenuse osutamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu on esitatud nõue.
- 4.2. Teenuse osutaja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest eelkõige, kui teenus on jäänud osutamata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms.
- 4.3. Tellija esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.

- 4.3.1. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puuduste kõrvaldamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata teenuse osutajale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui teenuse osutaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 4.3.2. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 4.4. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3000 eurot iga rikkumise eest, kui teenuse osutaja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda teenuse osutajalt leppetrahvi kuni 50 eurot iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 500 eurot.
- 4.5. Kui teenuse osutaja ei täida lepinguga võetud kohustusi ja teenuse osutaja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenouetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist teenuse osutaja poolt ja/või lepingust taganeda.
- 4.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuse osutajal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summalt.
- 4.7. Lepingus sätestatud isikuandmete töötlemise tingimuste või konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuse osutaja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda teenuse osutajalt leppetrahvi kuni 10 000 eurot ja/või lepingust taganeda.
- 4.8. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenouetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus lepingu erakorraliselt ühepoolseti lõpetada, teatades sellest teenuse osutajale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.
- 4.9. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.
- 4.10. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 4.11. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 4.12. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 4.13. Kui teenuse osutaja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja/või ei järgi teenuse osutamisel lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) ja selle tõttu tehakse tellijale toetuse vähendamise või tagasinõude otsus, on tellijal õigus teenuse osutajalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 4.14. Tellijal on õigus lepingu ühepoolseti üles öelda, kui teenuse osutajal puuduvad teenuse osutamiseks vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud.
- 4.15. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled võlaõigusseaduses (VÕS) §-s 103 sätestatud.
- 4.15.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.
- 4.15.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **5. Andmete kogumine, aruannete ja muu dokumentatsiooni esitamine**

- 5.1. Iga kuu 5. kuupäevaks esitab teenuse osutaja tellijale järgmised dokumendid:

- 5.1.1. eelmise kuu teenuse osutamise koondgraafik (lepingu Lisa 2), mis sisaldab koondinfot teenusel osalejate, mahtude ja maksumuse kohta aruandekuul;
- 5.1.2. eelmise kuu jooksul toimunud supervisioonide osalejate nimekirjad, millel on märgitud supervisiooni teenuse liik, kuupäev, toimumise koht, kellaaeg, läbiviija nimi ja allkiri, läbitud teemad ning osalejate nimed ja allkirjad. Kaugtoel (veebipõhiselt) toimunud teenuse puhul allkirjastab osalejate nimekirja superviisor, osalejatest tuleb teha ekraani kuvatõmmis või tõendada osalemist muul moel (nt digiallkirjadega).
- 5.2. Teenuse osutaja esitab tellijale seirearuande iga aasta 3. juuniks ja 3. jaanuariks (lepingu Lisa 4). Seirearuandes kajastatakse teostatud tegevuse sisuline lühiülevaade, sh üldised märkamised asendus- ja perekodude olukorra ning arengukohtade kohta, mis aitaksid tellijal planeerida pädevuste ja toega seotud tegevusi. Tellijale esitatakse seirearuanne vormis, mis võimaldab selle redigeerimist. Viimane seirearuanne on ühtlasi lõpparuanne, milles kajastatakse kogu lepinguperioodi.
- 5.3. Pärast lepingu lõppemist esitab teenuse osutaja tellijale lõpparuande. Kui leping lõpeb 31. detsembril 2024, esitab teenuse osutaja tellijale lõpparuande 3. jaanuariks 2025. Kui leping lõpeb mistahes põhjusel ennetähtaegselt, esitab teenuse osutaja tellijale projekti lõpparuande hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest. Lepingu pikendamisel esitab teenuse osutaja tellijale projekti lõpparuande hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest. Lõpp-aruanne esitatakse Lisa 4 vormil, vajadusel võib aruandevormile lisada lisadokumente. Lõpp-aruandes hindab teenuse osutaja:
  - 5.3.1. kas algselt kavandatud eesmärgid, tegevusplaan ja ajakava olid realistlikud;
  - 5.3.2. mis läks hästi/ootuspäraselt ja mida erinevad osapooled oleks võinud teha teisiti;
  - 5.3.3. millised olid teenuste osutamist takistavad tegurid;
  - 5.3.4. millised on edaspidised vajadused iga teenuse lõikes.
- 5.4. Hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest annab teenuse osutaja tellijale üle kõik lepingu täitmisega seotud originaaldokumendid.
- 5.5. Tellijal on õigus muuta lepingu lisaks olevaid näidisvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades lepatakse kirjalikult kokku lepingu lisaga. Muudatused näidisvormides kooskõlastatakse poolte poolt e-posti teel.

## **6. Teadete edastamine**

- 6.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 6.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 6.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

## **7. Poolte kontaktisikud**

- 7.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Grete Kangro, tel 5460 0256, e-post grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 7.2. Teenuse osutaja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Anu Harjo, tel 552 5034, e-post ah3301@gmail.com.
- 7.3. Teenuse osutaja kontaktisikul on õigus esindada teenuse osutajat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi,

viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on teenuse osutaja kontaktisikul õigus esindada teenuse osutajat ainult teenuse osutaja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1 Teenuse osutaja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.2 Lepingu täitmisel teenuse osutajale või temaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist teenuse osutaja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta teenuse osutajale teatavaks saanud teave. Teenuse osutajal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 8.3 Teenuse osutaja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on teenuse osutaja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 8.4 Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil. Teenuse osutajal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.5 Teenuse osutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õigusjärgsuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemise täpsemad tingimused on toodud andmetöötluse lepingus (Lisa 5).

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1 Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni 31.12.2024, lepingu punktis 2.1 sätestatud maksimaalse mahu täitumiseni või lepingust tulenevate kohustuste täitumiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2 Kui lepingu kehtivuse perioodil selgub, et hankega seotud ESF TATi raames on võimalus lisarahastuseks, võib tellija teenuse osutaja nõusolekul lepingu kehtivusaega pikendada kuni 12 kuu võrra ja/või lepingu maksimaalset rahalist mahtu suurendada kuni 50% võrra esialgselt mahust.
- 9.3 Kui lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused (nt COVID-19 sarnane haiguspuhang, sõjategevus, keemia- või loodusõnnetus vms), mistõttu ei osutu võimalikuks teenuse osutamine (näiteks kontaktkohtumised pere- või asenduskodu või turvakodu ruumides jms) lepingus sätestatud tingimustel või alternatiivsete meetoditega, on pooltel õigus muuta lepingus esitatud õigus muuta teenuse osutamise aja- ja/või tegevuskava.
- 9.4 Lepingu aja ja/või tegevuskava on lubatud pikendada lepingu nõuetekohast täitmist takistava asjaolu kehtivuse aja võrra.
  - 9.4.1 Teenuse osutaja esitab aja- ja/või tegevuskava muutmiseks tellijale taotluse, milles näitab põhjendused ja selgitused, milliseid aja- ja/või tegevuskavas olevaid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia alternatiivsete meetoditega.
  - 9.4.2 Tegevuste osas, milles ajakava järgimine on takistatud kehtestatud piirangute ja keeldude tõttu, lepivad pooled tegevuste uue ajakava kokku 5 tööpäeva jooksul piirangute ja keeldude äralangemisest.

- 9.5 Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.6 Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele või kui teenuse osutaja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad teenuse osutaja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab teenuse osutajale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva. Tellija tasub teenuse osutajale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1 Pooled juhitud lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 10.2 Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.3 Teenuse osutaja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4 Teenuse osutajal ega teenuse osutajaga seotud isikutel ei ole õigust anda lepingu raames teateid pressile, meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele ilma tellija eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Meediapäringute korral tuleb teenuse osutaja vastus kooskõlastada tellijaga.
- 10.5 Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.6 Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 10.7 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu  
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Aivar Simmermann